



# REGOLAMENTO

## Associazione Scientifica Anti Crimine

### **Articolo 1**

#### **Associazione, Soci, Diritti e Doveri dei Soci**

**1.1** I Soci dell'Associazione Scientifica Anti Crimine (di seguito indicata come ASAC) ne perseguono i fini istituzionali secondo le direttive che vengono impartite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione stessa.

**1.2** Il presente Regolamento costituisce una normativa unitaria che disciplina l'attività dei Soci dell'Associazione Scientifica Anti Crimine.

Il Regolamento è annesso allo Statuto dell'Associazione per costituirne parte integrante.

Il regolamento può essere modificato dal Consiglio Direttivo ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.

**1.3** **Requisiti per l'iscrizione all'ASAC come socio sono:**

- godere dei diritti civili e politici;
- presentare domanda di iscrizione che deve essere ratificata dal Consiglio Direttivo, redatta su apposito modulo distribuito dalla Segreteria o scaricabile sul sito internet ([www.asacitalia.it](http://www.asacitalia.it)).
- obbligo di versamento della quota sociale (per i rinnovi il pagamento deve avvenire entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, fatto salvo eventuali deroghe del Consiglio Direttivo). Dopo tale data il socio verrà dichiarato decaduto per morosità, e non potrà più usufruire dei benefici spettanti ai soci.

**1.4** Dopo un anno di iscrizione all'ASAC, il Socio consegue il diritto all'elettorato attivo.

**1.5** E' preciso dovere di ogni Socio conoscere ogni articolo del presente Regolamento e gli articoli dello Statuto dell'Associazione Scientifica Anti Crimine. I Soci sono tenuti al rispetto dello Statuto e del presente Regolamento e all'osservanza di un comportamento eticamente corretto con lo spirito e gli scopi dell'Associazione.

**1.6** Tutte le attività svolte dall'Associazione devono far capo al Consiglio Direttivo il quale emanerà apposite direttive in ordine al corretto funzionamento dei servizi dell'Associazione.

**1.7** I Soci possono presentare idee, proposte e/o suggerimenti atti ad individuare piccoli e grandi spazi di miglioramento della qualità che ASAC offre. Inoltre possono segnalare disfunzioni e/o inconvenienti che si possono riscontrare nell'organizzazione e nella gestione delle attività dell'Associazione. Questo vuole essere uno strumento per stimolare idee, iniziative e progetti, favorendone la loro realizzazione.

**1.8** Ai Soci non è consentito prendere iniziative di qualsiasi carattere e natura a nome dell'ASAC senza esplicita preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo.

## **Articolo 2**

### **Attività Didattica e Materiale Formativo**

**2.1** Gli Istruttori ASAC devono comportarsi in maniera gentile ed educata nei confronti dei discenti durante lo svolgimento delle attività formative; tutti gli istruttori devono sempre indossare la divisa in dotazione e il cartellino di riconoscimento fornito dopo il conseguimento del titolo di Istruttore.

**2.2** Il materiale didattico rilasciato da ASAC ad ogni Socio istruttore **non può essere divulgato e consegnato a terzi senza la preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo**, i dati contenuti sono definiti "sensibili", soggetti alla Legge sulla Privacy. Il Socio istruttore che desidera divulgare a terzi tali contenuti dovrà far pervenire al Consiglio Direttivo, nella figura del Presidente, comunicazione scritta riportante motivazioni della richiesta e dati anagrafici del soggetto a cui sarà temporaneamente affidato il materiale. Il Consiglio Direttivo analizzerà la proposta e si riserverà di comunicare al socio istruttore ASAC l'autorizzazione a procedere.

**2.3** Non è permesso modificare il nome ed i contenuti dei moduli formativi senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo.

**2.4** I Consiglieri ed i Soci dell'ASAC non possono ricoprire cariche sociali e svolgere attività formativa presso altre Associazioni e/o Enti che abbiano le stesse finalità culturali e formative.

**2.5** Le eventuali dimissioni di un istruttore dall'Associazione dovranno pervenire al Presidente in forma scritta. L'Istruttore dimissionario dovrà restituire il materiale didattico, il materiale di segreteria, le patch e le divise. L'Associazione rimborserà all'istruttore dimissionario €50 di cauzione sulle divise.

**2.6** Gli istruttori ASAC non sono autorizzati in alcun modo a svolgere attività di formazione autonoma e non autorizzata inerenti alle tematiche istituzionali dell'Associazione al di fuori del contesto dell'Associazione, utilizzando materiale didattico, divise e loghi ASAC, in base ai principi di correttezza e sleale concorrenza.

**2.7** Qualsiasi nuova attività deve essere esaminata ed approvata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione con particolare riferimento a quelle che, utilizzando la denominazione e l'emblema dell'Associazione, siano finalizzate, sotto qualsiasi forma, a raccolte di fondi.

La pubblicazione e la diffusione di libri ed opuscoli portanti l'emblema e la denominazione dell'ASAC debbono essere autorizzate dal Presidente dell'Associazione.

## **Articolo 3**

### **Provvedimenti Disciplinari**

**3.1** Coloro che con il loro comportamento creano danno e pregiudizio in qualsiasi modo e maniera all'Associazione sono sottoposti a giudizio del Consiglio Direttivo. In caso di inosservanza alle norme presenti sullo Statuto e nel Regolamento dell'Associazione, in relazione alla gravità delle stesse, potranno essere applicati uno o più dei seguenti provvedimenti a discrezione del Consiglio Direttivo:

- RICHIAMO VERBALE
- RICHIAMO SCRITTO
- SOSPENSIONE
- ESPULSIONE (unitamente ad eventuale interdizione ed esclusione dalla partecipazione a iniziative, incontri e manifestazioni sociali)

Questi provvedimenti possono essere adottati anche nei confronti dei Soci che con il loro comportamento turbino l'armonia e il buon funzionamento dell'Associazione.

**3.2** Il Consiglio Direttivo ritiene necessario portare a conoscenza di tutti i Soci che le violazioni degli articoli **2.2 – 2.3 - 2.4 – 2.6 – 2.7** prevedono immediata ed irrevocabile espulsione dall'Associazione. **La violazione dell'articolo 2.4 prevede immediate ripercussioni legali nei confronti del Socio/Istruttore interessato.**

**3.3** Tutto ciò che non è regolamentato nei precedenti articoli deve essere gestito seguendo le comuni norme di correttezza, lealtà e buon senso nei confronti dell'Associazione e dei suoi appartenenti.

## **Articolo 4**

### **Gruppo Operativo Soccorso Tattico**

**4.1** Il Gruppo Operativo Soccorso Tattico (denominato anche G.O.S.T.) è stato istituito all'interno di ASAC con lo scopo di poter intervenire con prontezza nelle situazioni di emergenza e di eventi critici, e ne è a capo, per tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi ed operativi, il Presidente dell'ASAC, che potrà eventualmente nominare dei delegati per svolgere determinate funzioni.

**4.2** Possono fare domanda di ammissione alle selezioni per entrare nel G.O.S.T. tutti i soci ASAC in regola con la quota annuale di iscrizione e che abbiano i requisiti richiesti, come elencati negli articoli **4.3 – 4.4 – 4.5**

#### **4.3 Requisiti di ammissione:**

- Cittadinanza Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere compiuto il 18° anno di età;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non aver subito condanne penali;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile **oppure**, qualora ammesso al servizio civile di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non avere tatuaggi con contenuti osceni, riferimenti sessuali, razzisti o di discriminazione religiosa e non avere piercing;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati;
- di non trovarsi nella condizione di "Disabile" ai sensi della Legge n. 68/1999 (ivi comprese le condizioni di privo della vista o di sordomuto);
- di essere a conoscenza dei requisiti psico-fisici previsti dall'articolo **4.4** per ottenere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di operatore G.O.S.T.;
- Qualifica professionale di medico o infermiere;
- Prestare servizio attivo in un Sistema di Emergenza-Urgenza 118 da almeno 3 anni o in un reparto di Area Critica da almeno 5 anni;

- Aver svolto con successo i principali corsi sul trattamento del paziente internistico (es: ACLS, ALS, AMLS, BLS, etc...), traumatico (es: ATLS, PTC, PHTLS, etc...) e i seguenti corsi specialistici (PCSC e TEMS).

#### **4.4 Requisiti psico-fisici e di abilità tecnica**

- Colloquio psicoattitudinale
- Corsa piana (1500 m in massimo 8 minuti)
- Marcia zavorrata (1500 m in massimo 15 minuti)
- Piegamenti sulle braccia (n.30)
- Trazioni alla sbarra (n.5)
- Flessioni addominali (n.40)
- Posizionamento Tourniquet (Modello C.A.T. in massimo 15 sec)
- Evacuazione del ferito (80 kg) con “metodo del pompiere” per 50 m
- Evacuazione del ferito (80 kg) con “metodo del pompiere” con maschera pieno facciale per 50 m
- Evacuazione del ferito (80 kg) tramite trascinamento con barella per 100 m
- Riconoscimento sotto stress della classe di gravità del ferito con il metodo di triage SIEVE (NATO)

#### **4.5 Documenti da presentare all’atto della domanda di ammissione**

- Certificato attestante il titolo di studio posseduto
- Curriculum Vitae (allegare copia degli attestati ottenuti)
- n.3 fotografie formato tessera (recenti)
- Certificato attestante il gruppo sanguigno rilasciato dall’U.S.L.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Certificato medico di idoneità sportiva non agonistica
- Certificato del Casellario Giudiziale

**4.6** Le prove si svolgeranno tutte in un unico giorno, dandone tempestiva comunicazione al candidato via email e tramite il sito internet [www.asacitalia.it](http://www.asacitalia.it). Il colloquio psicoattitudinale verrà svolto nella mattinata del giorno scelto per le selezioni. Qualora il candidato non risulti idoneo dopo il colloquio psicoattitudinale, non verrà ammesso alle prove fisiche e di abilità tecnica.

**4.7** Tutto l’equipaggiamento e i presidi utilizzati dal Gruppo Operativo Soccorso Tattico vengono forniti dall’Associazione, ad esclusione della divisa operativa (giacca, pantaloni e scarponi) che sono a carico del singolo operatore.

## **Articolo 5**

### **Comunicati stampa e dichiarazioni pubbliche**

**5.1** I comunicati stampa, gli articoli giornalistici o comunque le dichiarazioni pubbliche fatte a nome dell’ Associazione Scientifica Anti Crimine, devono essere approvate dal Consiglio Direttivo i cui membri devono essere informati almeno 24 ore prima del rilascio, e comunque dal Presidente che ne risponde legalmente. Salvo casi eccezionali, qualora si verificassero motivi di urgenza e di oggettiva impossibilità ad avvisare il Consiglio Direttivo (ad esempio interviste richieste senza adeguata programmazione o note di smentite ufficiali a dichiarazioni fatte da terzi), è dispensato il Presidente o un suo delegato.